



## REGOLAMENTI SPECIFICI

### A. Competenze della Direzione (Art. 11 dello Statuto)

1. Garantire che la Scuola si attenga alle disposizioni relative ai criteri di Accredimento dei cicli di perfezionamento della LPPsi;
2. Garantire che la Scuola si attenga alle disposizioni delle società di disciplina mediche (Società svizzera di psichiatria e psicoterapia; Società svizzera di psichiatria e psicoterapia del bambino e dell'adolescente), volte all'ottenimento del titolo federale per medici secondo la LPMed;
3. Stilare e aggiornare il Regolamento della Scuola, valevole tanto per gli Allievi quanto per i Formatori, comprese le liste dei formatori accreditati dalla Scuola;
4. Scegliere, nominare e valutare i docenti;
5. Proporre al CFI (eventualmente sentito il parere della CF) modifiche dell'impostazione della Scuola e nuove attività per la Fondazione;
6. Gestire le attività economiche della Scuola;
7. Redigere il rapporto annuale sulle attività svolte all'intenzione del Consiglio di Fondazione;
8. Richiedere il rapporto annuale della Commissione di Formazione (CF) sulla propria attività (corsi svolti, valutazione intermedia allievi), comprendente anche l'attività della Sotto-commissione d'esame e trasmetterlo al Consiglio di Fondazione Iside;
9. Richiedere il rapporto sulla soddisfazione degli allievi ottenuta tramite questionari;
10. Redigere il rapporto finanziario analitico;
11. Redigere il bilancio economico da presentare all'Ufficio di Revisione;
12. Preparare il Rapporto annuale della Scuola per la Commissione di Formazione della Società Svizzera di Psichiatria e Psicoterapia (SSPP).

### B. Competenze della Commissione di Formazione della Scuola, CF (Art. 12 dello Statuto)

La CF organizza il programma dei cicli di perfezionamento della Scuola.

Essa redige annualmente, al termine dell'anno accademico, un rapporto sull'andamento dell'attività didattica da inviare alla Direzione.

In particolare la CF:

1. Sceglie il proprio Presidente;
2. Propone alla Direzione cambiamenti nella sua composizione;
3. Elabora il programma dettagliato dei corsi triennali e del quarto anno;
4. Valuta i candidati per l'ammissione alla Scuola;
5. Designa il tutor di ogni allievo;
6. Valuta regolarmente gli allievi;
7. Sceglie il Presidente della sotto-commissione d'esame (CE) e organizza la sessione di esami finali, scritti e orali;
8. Designa gli esaminatori (per i lavori scritti e gli esami orali).